

# Carta de Serviços



## **IPTU**

### **Imposto Predial e Territorial Urbano**

O Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU, tem como fato gerador a propriedade, o domínio útil ou a posse de bem imóvel, construído ou não, localizado na zona urbana do Município. Considera-se ocorrido o fato gerador do imposto: em 1º de janeiro de cada exercício.

As guias são disponibilizadas no site da Prefeitura no endereço:  
<https://agilicloud.agilirn.com.br/portal/prefcarnaubadantas-rn/#/guiasIPTU>

**Pagamento em cota única com desconto de 20% até a data de vencimento.**

## **Alteração do nome do proprietário no cadastro do IPTU (Imposto Predial e Territorial Urbano).**

Requisitos / Documentos necessários

Documento de propriedade do imóvel, (escritura, autorização para escritura, contrato de compra e venda com o Loteador).

Principais Etapas do Serviço

Analisar documentação de propriedade.

Identificar o imóvel.

Executar a alteração cadastral no sistema.

Previsão de Prazo para Realização do Serviço

Realizado através de e-mail ou protocolo. É necessário o envio do documento de propriedade, documentos pessoais do adquirente (proprietário), assim como também a informação dos dados pessoais (CPF, RG, Telefone, e-mail, endereço), do novo proprietário.

A transferência é realizada até 05 dias úteis.



# Certidão Negativa

**A Secretaria Municipal de Tributação e Fiscalização disponibiliza as certidões**

---

## **Contribuinte:**

Certidão Negativa de Débitos;

Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa.

## **Imóvel:**

Certidão Negativa de Débitos;

Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa;

Certidão de Numeração Imobiliária;

Certidão de Valor Venal de Imóvel

## **Econômico:**

Certidão Negativa de Débitos;

Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa;

Certidão de Dados do Econômico.





Compromisso com o Cidadão  
Alvarás e Licenças

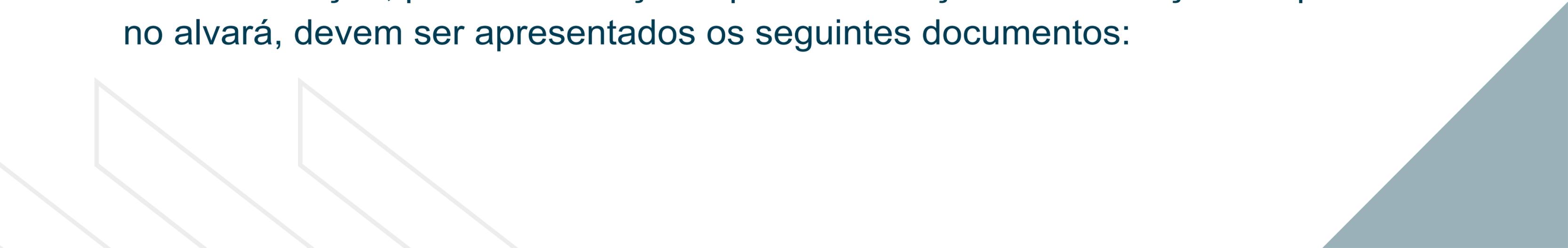
---

**Alvará Profissional Liberal**

Solicitação de Alvará Profissional Liberal

Para exercer atividade profissional, de forma autônoma, em Carnaúba dos Dantas, o interessado necessita da inscrição no Cadastro Fiscal de Contribuintes e do Alvará de Licença para Localização dentro do prazo de validade.

Para a inscrição, para a renovação e para a alteração de endereço e de profissão no alvará, devem ser apresentados os seguintes documentos:





## Compromisso com o Cidadão Alvarás e Licenças

### **Autônomos estabelecidos:**

---

- Autorizações originais de outros órgãos, se caso necessário;
  - Alvará do Corpo de Bombeiros;
  - Carta de habite-se;
  - Cópia do registro de entidade de classe ou outros documentos dependendo da atividade profissional;
  - Cópia do RG e do CPF;
  - Termo de propriedade, contrato de locação ou termo de cedência;
  - Quando o signatário for procurador, deve apresentar a procuração e também seus documentos pessoais (cópia do RG e CPF).
- 



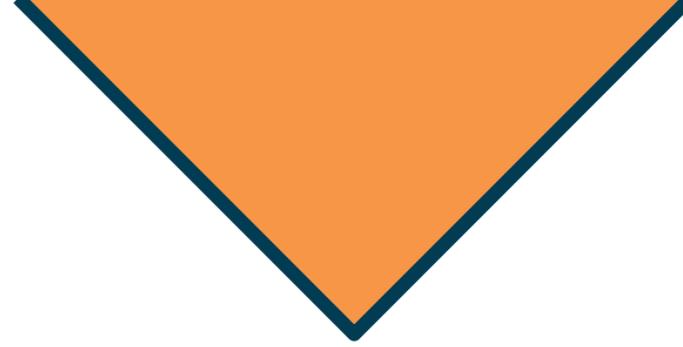
## Compromisso com o Cidadão Alvarás e Licenças

---

### **Autônomos sem estabelecimento**

(apenas para fins de domicílio tributário, sendo proibido o exercício de atividade no endereço do alvará):

- Cópia do registro de entidade de classe ou outros documentos dependendo da atividade profissional;
  - Cópia do RG e do CPF;
  - Termo de propriedade, contrato de locação ou termo de cedência;
  - Quando o signatário for procurador, deve apresentar a procuração e também seus documentos pessoais (cópia do RG e CPF).
- 



## Compromisso com o Cidadão Obras e Serviços Públicos

### **Iluminação Pública**

---

Solicitações de serviços desde a troca da lâmpada até a verificação da estrutura do poste e demais problemas quanto à troca de lâmpadas queimadas, acesas durante o dia ou em oscilação (piscando).

Classifica-se como Iluminação Pública o fornecimento de energia elétrica para iluminação de ruas, praças, avenidas, jardins, vias, estradas e outros logradouros de domínio público, de uso comum e livre acesso, cuja responsabilidade pelo pagamento das contas e pelas demais obrigações legais, regulamentares e contratuais seja assumida, exclusivamente, pela Administração Pública Municipal.





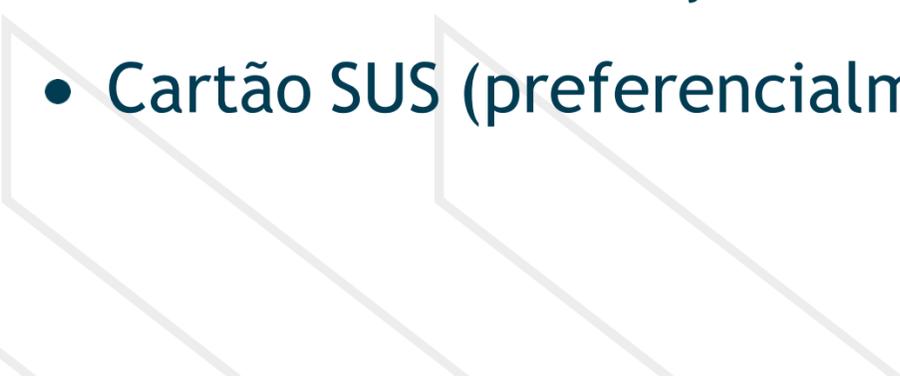
Compromisso com o Cidadão  
Saúde

## **VACINAÇÃO**

---

Vacinação de crianças e de adultos de acordo com o calendário padrão - recomendadas para todas as pessoas de acordo com a idade - ou para condições específicas - como para viajantes para áreas de risco de doença ou após mordedura animal / acidentes.

### **Requisitos / Documentos necessários**

- Documento de identificação.
  - Carteira de vacinação ou Caderneta de Saúde da Criança.
  - Cartão SUS (preferencialmente, não obrigatório).
- 
- 



## Compromisso com o Cidadão Saúde

### **Principais Etapas do Serviço**

Sala de vacinas da Unidade de Saúde.

Critérios: idade, doenças prévias, alergias.

Realização da vacina ou agendamento.

Registro da vacina aplicada no SIPNI e na Carteira de Vacinação ou Caderneta de Saúde da Criança.

Orientação dos efeitos adversos possíveis e das próximas vacinas a serem feitas.

### **Previsão de Prazo para Realização do Serviço**

Entre a chegada do paciente na Unidade e a aplicação da vacina pode haver espera dependendo da quantidade de pessoas aguardando para vacinação.

Fora períodos de campanha ou de aumento da procura, o atendimento é imediato e o serviço prestado em cerca de 60 minutos.





## Compromisso com o Cidadão Saúde

### **Formas de Prestação de Serviço**

- Vacinas para crianças.
  - Vacinas para adolescentes.
  - Vacinas para adultos.
  - Vacinas para idosos.
  - Vacinas para gestantes.
  - Vacinas para profissionais da saúde.
  - Vacinas que devem ser feitas por todas as pessoas estão disponíveis nos Postos de Saúde que têm sala de vacinas ativa.
  - Unidades de Saúde com sala de vacinas fechada por reforma ou manutenção podem ser informadas por contato com a Ouvidoria da Secretaria Municipal de Saúde.
  - Vacinas para situações específicas - como a vacina da BCG é aplicada em unidades e dias específicos.
- 